ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

НАКАЗ

15.03.2018 м. Київ № 169

(з основної діяльності)

Про зміну найменування Центральної геофізичної обсерваторії та внесення змін до її Положення

Відповідно до вимог Податкового, Господарського кодексів України, Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження інтегрованих підходів в управління водними ресурсами за басейновим принципом», «Про стандартизацію», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Положення про Державну службу України з надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 р. № 1052, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30.08.2017 № 739 «Про присвоєння імені Бориса Срезневського Центральній геофізичній обсерваторії», з метою приведення організаційно-установчих документів у відповідність із чинним законодавством
НАКАЗУЮ:

1. Змінити найменування Центральної геофізичної обсерваторії (ідентифікаційний код 22864480) на Центральну геофізичну обсерваторію імені Бориса Срезневського.

2. Внести зміни до Положення про Центральну геофізичну обсерваторію, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Центральній геофізичній обсерваторії (Косовець О.О.) забезпечити подання установчого документа до органу державної реєстрації для проведення державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Білошицького Р.М.

Голова М. Чечоткін

Державна служба України з надзвичайних ситуацій Ідентифікаційний код 38516879

"11" Вх. № 149
аркуша
"16" 03 2018 р.
Центральна геофізична обсерваторія

005411

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби України з надзвичайних ситуацій

М. Чечоткін

15 ___02_____ 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТРАЛЬНУ ГЕОФІЗИЧНУ ОБСЕРВАТОРІЮ ІМЕНІ БОРИСА СРЕЗНЕВСЬКОГО

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 22864480)

м. Київ
2018

1. Загальні положення

1.1. ЦЕНТРАЛЬНА ГЕОФІЗИЧНА ОБСЕРВАТОРІЯ ІМЕНІ БОРИСА СРЕЗНЕВСЬКОГО (далі – ЦГО) є неприбутковою організацією, що належить до сфери управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій та безпосередньо підпорядковується Українському гідрометеорологічному центру Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – УкрГМЦ).

1.2. ЦГО у межах повноважень бере участь у реалізації державної політики у сфері гідрометеорологічної діяльності.

1.3. У своїй діяльності ЦГО керується Конституцією України, Законом України "Про гідрометеорологічну діяльність", іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами ДСНС, Положенням про Український гідрометеорологічний центр, наказами та дорученнями УкрГМЦ, чинними нормативно-технічними документами та цим Положенням.

1.4. ЦГО є головною гідрометеорологічною організацією з питань методичного керівництва мережею спостережень, у т.ч. приземних метеорологічних, геліогеофізичних, аерологічних, гідрологічних (річкових, озерних), спеціалізованих гідрометеорологічних спостережень та спостережень за хімічним і радіоактивним забрудненням навколишнього природного середовища на базовій мережі, а також експедиційних досліджень з вивчення гідрометеорологічних явищ, здійснення топографічних робіт, проведення гідроморфологічного моніторингу.

1.5. Для вирішення поточних та перспективних питань діяльності в ЦГО створюється Технічна рада. Положення та склад Технічної ради затверджуються директором ЦГО. Технічна рада є вищим дорадчим органом ЦГО. Рішення Технічної ради за необхідності впроваджуються наказами директора ЦГО.

1.6. ЦГО є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України та банках України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

1.7. Найменування та місцезнаходження ЦГО:

Повне найменування: ЦЕНТРАЛЬНА ГЕОФІЗИЧНА ОБСЕРВАТОРІЯ ІМЕНІ БОРИСА СРЕЗНЕВСЬКОГО

Скорочене найменування: ЦГО

Місцезнаходження: 03680, м. Київ, проспект Науки, 39, корпус 2.

1.8. ЦГО є бюджетною установою та утримується за рахунок коштів державного бюджету.

1.9. ЦГО має право укладати договори та угоди, набувати майнові та особисті немайнові права й обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.10. Положення, штатний розпис, структура, кошторис ЦГО затверджуються ДСНС.

1.11. ЦГО виконує свої завдання та функції безпосередньо та через підпорядковані структурні підрозділи.

1.12. Діяльність ЦГО здійснюється на основі річних планів гідрометеорологічної діяльності, які затверджуються УкрГМЦ.

2. Основні завдання ЦГО

2.1. Методичне забезпечення проведення гідрометеорологічних спостережень та спостережень за забрудненням навколишнього природного середовища, збору, обробки та узагальнення матеріалів спостережень, проведення гідроморфологічного моніторингу.

2.2. Забезпечення проведення гідрометеорологічних спостережень, гідроморфологічного моніторингу та спостережень за забрудненням навколишнього природного середовища на закріпленій території.

2.3. Систематизація та зберігання фондів галузевого державного архіву матеріалів гідрометеорологічних спостережень (далі – ГДА МГС).

2.4. Забезпечення органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Збройних Сил України, суб'єктів галузей економіки, населення, інших споживачів інформацією загального користування про гідрометеорологічні умови та забруднення навколишнього природного середовища, а також здійснення гідрометеорологічного обслуговування.

2.5. Здійснення науково-технічної діяльності з випробовування та впровадження в роботу нових приладів та методів спостережень за станом навколишнього природного середовища.

2.6. Розроблення нормативних документів, стандартів, кодексів усталеної практики, технічних умов у сфері гідрометеорології.

2.7. Участь у реалізації державної політики, виконання міжнародних зобов'язань України у межах компетенції у сфері гідрометеорологічної діяльності.

2.8. Дотримання вимог і виконання рекомендацій Всесвітньої метеорологічної організації стосовно здійснення гідрометеорологічних спостережень.

3. Функції ЦГО

3.1. Здійснює методичне забезпечення проведення гідрометеорологічними організаціями ДСНС:

приземних метеорологічних, аерологічних, геліогеофізичних, озонометричних, гідрологічних, спеціалізованих гідрометеорологічних спостережень;

спостережень за станом хімічного та радіоактивного забруднення атмосферного повітря, поверхневих вод, ґрунтів на базовій мережі спостережень;

гідроморфологічного моніторингу.

3.2. Забезпечує проведення метеорологічних, аерологічних, агрометеорологічних, геліогеофізичних, озонометричних, гідрологічних, спеціалізованих гідрометеорологічних спостережень та спостережень за

хімічним та радіоактивним забрудненням навколишнього природного середовища на визначеній території, здійснює збір, обробку та доведення даних спостережень згідно з планами гідрометеорологічної діяльності, проводить гідроморфологічний моніторинг.

3.3. Забезпечує аналіз та узагальнення даних спостережень, здійснює контроль якості і підготовку матеріалів для їх зберігання і використання в ГДА МГС, регіональних та обласних центрах з гідрометеорології (далі – РЦГМ, ЦГМ), гідрометеорологічних обсерваторіях (далі – ГМО), занесення інформації на технічні носії, автоматизовану обробку даних спостережень, вживає заходів щодо пошуку історичних матеріалів спостережень.

3.4. Здійснює в установленому порядку закупівлі та забезпечення структурних підрозділів і підпорядкованих гідрологічних постів, у тому числі їх матеріально-технічне забезпечення в межах кошторису на відповідний рік.

3.5. Забезпечує органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, Збройні Сили України, суб'єкти галузей економіки, населення (через засоби масової інформації), інших споживачів інформацією загального користування і довідковими матеріалами про гідрометеорологічні умови та забруднення навколишнього природного середовища.

3.6. Здійснює у визначеному законодавством порядку платне гідрометеорологічне обслуговування підприємств, установ і організацій промисловості, енергетики, агропромислового комплексу, будівництва, комунального та водного господарства, транспорту, засобів масової інформації та інших споживачів гідрометеорологічної інформації та продукції незалежно від форм власності.

3.7. Забезпечує відповідно до законодавства в межах компетенції підготовку і видання науково-прикладних кліматологічних, гідрологічних, метеорологічних щомісячників, щорічників та інших матеріалів про стан атмосфери, поверхневих вод суші, ґрунтів тощо.

3.8. Веде в межах компетенції державний водний кадастр за розділом "поверхневі води" та державний облік поверхневих вод.

3.9. Бере участь у розробці нормативних документів, які регламентують гідрометеорологічну діяльність, організовує підготовку проектів річних планів гідрометеорологічних спостережень та спостережень за забрудненням навколишнього природного середовища і подає їх до УкрГМЦ, здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників гідрометеорологічних організацій у межах компетенції.

3.10. Бере участь у розробці економічних нормативів з гідрометеорологічної діяльності та забезпечує їх впровадження.

3.11. Здійснює в межах компетенції методичні перевірки гідрометеорологічних організацій, аналіз виконання планів гідрометеорологічної діяльності, узагальнює матеріали звітності та надає їх до УкрГМЦ, готує огляди, методичні листи щодо проведення гідрометеорологічних спостережень та спостережень за забрудненням навколишнього природного середовища; розробляє в межах компетенції заходи щодо поліпшення діяльності гідрометеорологічних організацій та

пропозиції з виконання державних бюджетних програм і подає їх до УкрГМЦ.

3.12. Здійснює проведення експедиційних робіт з вивчення гідрологічних явищ та процесів, повеней, паводків, заторно-зажорних явищ, снігових лавин та руслових процесів.

3.13. Забезпечує у межах компетенції методичне керівництво з питань організації і проведення гідрометеорологічної діяльності, що здійснюється іншими суб'єктами гідрометеорологічної діяльності.

3.14. Здійснює облік відомчої мережі гідрометеорологічних спостережень.

3.15. Здійснює впровадження та належну експлуатацію засобів вимірювальної техніки (далі – ЗВТ), автоматизованих гідрометеорологічних та радіолокаційних станцій, систем збору, оброблення і передавання інформації та іншого обладнання; організовує та здійснює повірку або калібрування ЗВТ, упровадження в установленому порядку настанов, стандартів, інструкцій та керівництв.

3.16. Бере участь у виконанні науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (далі – НДДКР), у т.ч.:

здійснює попередні випробування та дослідну експлуатацію нових зразків вимірювальної техніки та технології вимірювання, збору, обробки та передавання інформації;

проводить випробування і впровадження наукових розробок і методів гідрометеорологічних спостережень;

бере участь у проведенні державних приймальних випробувань, у підвищенні кваліфікації працівників;

здійснює впровадження та використання результатів НДДКР.

3.17. Проводить роботи з оформлення і переоформлення права на користування земельними ділянками, встановлення охоронних зон навколо об'єктів, призначених для гідрометеорологічних спостережень та інших видів гідрометеорологічної діяльності згідно з чинним законодавством.

3.18. Здійснює в межах повноважень функції з оперативного управління майном, що знаходиться на балансі, забезпечує належне його використання і збереження.

3.19. Здійснює фінансово-господарську діяльність у межах кошторису та плану асигнувань державного бюджету на відповідний рік, затверджених ДСНС.

3.20. Складає та подає відповідну звітність щодо діяльності в установленому порядку.

3.21. Забезпечує схоронність, економію та раціональне використання матеріальних, енергетичних та фінансових ресурсів.

3.22. Здійснює автотранспортні перевезення приладів, вантажів, осіб, утримання транспортних засобів, будівель та споруд для забезпечення гідрометеорологічної діяльності.

3.23. Забезпечує дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно із законодавством України.

3.24. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової, бюджетної, податкової та статистичної звітності, дотримання бюджетного законодавства.

3.25. Забезпечує у межах повноважень виконання завдань із мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності.

3.26. Здійснює зовнішньоекономічну діяльність у частині закупівлі ЗВТ, обладнання, витратних матеріалів тощо. За дорученням УкрГМЦ бере участь у міжнародних заходах (нарадах, конференціях, навчальних семінарах, проектах тощо).

3.27. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у ЦГО.

3.28. Встановлює на основі архівних даних та літературних джерел дати заснування гідрометеорологічних організацій.

3.29. Здійснює інші функції відповідно до покладених завдань.

3.30. Здійснює діяльність, пов'язану з придбанням, перевезенням, зберіганням та використанням прекурсорів для забезпечення проведення моніторингу довкілля відповідно до ліцензії, наданої Державною службою України з лікарських засобів та контролю за наркотиками.

3.31. Організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил.

3.32. У межах компетенції організовує та координує роботу у сфері запобігання та протидії корупції.

4. ЦГО має право

4.1. Одержувати безоплатно в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, органів статистики інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань.

4.2. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів та використовувати в установленому законодавством порядку кошти, подарунки, пожертви, благодійні внески, матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо).

4.3. Перевіряти в межах компетенції та вживати відповідних заходів до структурних підрозділів стосовно:

застосування в установленому порядку ЗВТ та методик вимірювань, що використовуються під час проведення гідрометеорологічних спостережень;

дотримання вимог нормативних актів щодо проведення гідрометеорологічних спостережень, оброблення та зберігання їх результатів, встановлення охоронних зон навколо об'єктів спостережень і режиму їх використання;

якості, комплексності та єдності гідрометеорологічних спостережень;

дотримання вимог законодавства щодо забезпечення і обслуговування органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб необхідною гідрометеорологічною інформацією;

своєчасності та правильності ведення обліку, реєстрації

гідрометеорологічної інформації та банку гідрометеорологічних даних, а також здійснення передавання матеріалів до ГДА МГС.

4.4. Здійснювати листування з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами і установами з питань, що належать до компетенції ЦГО.

4.5. Забезпечувати у межах компетенції проведення семінарів, нарад, інших заходів.

4.6. Виступати позивачем та відповідачем із захисту інтересів ЦГО у судах.

4.7. Взаємодіяти у межах компетенції з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, а також відповідними підрозділами національних гідрометеорологічних служб інших держав.

4.8. Надавати в установленому законодавством порядку платні послуги.

5. ЦГО у межах повноважень взаємодіє

5.1. З гідрометеорологічними організаціями, підприємствами та установами:

Українським гідрометеорологічним центром – з питань методичного забезпечення проведення гідрометеорологічними організаціями приземних метеорологічних, аерологічних, геліогеофізичних, озонометричних, гідрологічних, спеціалізованих гідрометеорологічних спостережень та спостережень за станом хімічного та радіоактивного забруднення атмосферного повітря, поверхневих вод, ґрунтів на базовій мережі спостережень, збору та передавання гідрометеорологічної інформації, проведення гідроморфологічного моніторингу, автоматизованої обробки та занесення гідрометеорологічної інформації на технічні носії, забезпечення багаторічними даними гідрометеорологічних спостережень, обстеження територій поширення стихійних гідрометеорологічних явищ, паводків, повеней, селей, лавин, підготовки та проведення нарад, семінарів, інших заходів у межах компетенції;

Державним підприємством "Український авіаметеорологічний центр" – з питань надання метеорологічної та аерологічної інформації, необхідної для метеорологічного обслуговування цивільної авіації;

Українським гідрометеорологічним інститутом – з наукових і науково-методичних питань, участі в науково-дослідних та науково-методичних роботах, а також випробовуванні і впровадженні їх результатів, здійснення водно-балансових спостережень.

З РЦГМ, ЦГМ та Дунайською ГМО – з питань, що належать до компетенції ЦГО.

5.2. З територіальними органами ДСНС, територіальними органами інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань гідрометеорологічного забезпечення у межах компетенції ЦГО.

5.3. З місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого

самоврядування з питань, що належать до компетенції ЦГО, у т.ч. надання у користування земельних ділянок, будівель і утримання об'єктів, призначених для гідрометеорологічних спостережень, встановлення охоронних зон навколо них, інших питань стосовно функціонування державної мережі гідрометеорологічних спостережень.

6. Майно та фінансування ЦГО

6.1. Майно ЦГО становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ЦГО.

6.2. Майно ЦГО – це державне майно, закріплене за нею на праві оперативного управління. ЦГО використовує закріплене за нею майно лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.3. Джерелами формування майна ЦГО є майно:

придбане за рахунок коштів державного бюджету;

придбане за рахунок коштів, отриманих за надання гідрометеорологічних та інших послуг у встановленому чинним законодавством порядку;

отримане від ДСНС, УкрГМЦ, РЦГМ, ЦГМ, ГМО;

отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.4. Джерелами фінансування ЦГО є:

асигнування державного бюджету;

кошти, отримані за надання гідрометеорологічних та інших послуг у встановленому чинним законодавством порядку;

кошти, отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.5. Бюджетні кошти використовуються у порядку, визначеному бюджетним законодавством.

6.6. Доходи ЦГО використовуються виключно для видатків на утримання ЦГО, реалізації покладених завдань і функцій, визначених законодавством і цим Положенням.

6.7. Оплата праці працівників ЦГО здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.8. ЦГО здійснює користування землею та природними ресурсами згідно із чинним законодавством.

6.9. Збитки, завдані ЦГО в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

7. Керівництво ЦГО

7.1. ЦГО очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою ДСНС за поданням УкрГМЦ та погодженням із Київською обласною державною адміністрацією.

7.2. Директор ЦГО повинен знати вимоги чинного законодавства та нормативні акти у сфері гідрометеорологічної діяльності, трудових відносин, фінансової та виконавської дисципліни, охорони праці і пожежної безпеки та відповідати таким кваліфікаційним вимогам: повна вища освіта, стаж роботи у системі національної гідрометеорологічної служби – не менше п'яти років.

7.3. Директор ЦГО:

здійснює керівництво діяльністю ЦГО;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦГО завдань і функцій та результатів її діяльності, планів робіт, дотримання законодавства і нормативно-технічних документів, а також цільове та ефективне використання коштів державного бюджету, своєчасність і повноту сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджету та державних цільових фондів, дотримання затверджених кошторисів і планів асигнувань, організацію бухгалтерського обліку, облік та схоронність матеріальних цінностей і документації, складання та подання в установленому порядку звітності, виплату заробітної плати в установлені терміни, організацію і контроль за дотриманням правил охорони праці та пожежної безпеки;

визначає повноваження і відповідальність заступників директора ЦГО, керівників підпорядкованих структурних підрозділів;

забезпечує повне і своєчасне виконання планів роботи ЦГО, доведення і виконання наказів, розпоряджень і доручень УкрГМЦ, ДСНС, а також настанов з питань гідрометеорологічної діяльності;

видає у межах повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

затверджує положення про підпорядковані структурні підрозділи (по спеціалізованих – за погодженням з УкрГМЦ), посадові інструкції працівників, а також положення про Технічну раду ЦГО та її склад;

розробляє проекти положення, штатного розпису, структури, кошторису ЦГО і подає їх на погодження до УкрГМЦ;

забезпечує на підставі планів гідрометеорологічної діяльності складання проекту кошторису на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди та подає їх до УкрГМЦ;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису та плану асигнувань державного бюджету на відповідний рік;

організовує здійснення попереднього і поточного внутрішнього фінансового контролю, розгляд матеріалів контрольних заходів і відповідно до чинного законодавства вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків;

несе відповідальність за розгляд матеріалів контрольних заходів і відповідно до чинного законодавства вжиття заходів щодо усунення виявлених недоліків;

забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

створює умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання усіма підрозділами і працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог керівника

бухгалтерської служби щодо дотримання порядку оформлення та надання до обліку первинних документів;

організовує складання та подання фінансової і бюджетної звітності відповідно до чинного законодавства та забезпечує збереження оброблених первинних документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників ЦГО і підпорядкованих структурних підрозділів (заступників директора ЦГО, головного бухгалтера, начальника агрометеорологічної станції Миронівка – за погодженням з УкрГМЦ);

представляє ЦГО, ДСНС (за дорученням) у державних та місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, судових органах, в інших організаціях, підприємствах та установах;

веде листування з державними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами і організаціями з питань, що належать до компетенції ЦГО;

вживає заходи в межах повноважень щодо заохочення та накладання стягнень на працівників ЦГО та підпорядкованих структурних підрозділів відповідно до чинного законодавства України;

вчиняє дії від імені ЦГО без довіреності, у тому числі укладає договори;

підписує колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом ЦГО;

виконує інші функції відповідно до покладених завдань.

8. Ліквідація та реорганізація ЦГО

8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) ЦГО здійснюється за рішенням ДСНС відповідно до чинного законодавства України за погодженням з УкрГМЦ.

8.2. Ліквідація ЦГО здійснюється ліквідаційною комісією у порядку, визначеному законодавством.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами ЦГО.

9. Порядок внесення змін до Положення про ЦГО

Внесення змін та доповнень до Положення про ЦГО здійснюється ДСНС.

Голова Державної служби України
з надзвичайних ситуацій М. Чечоткін

Пронумеровано, прошнуровано
і скреплено печаткою №_____
гербовою печаткою
11 одинадцять аркушів.
Начальник
"15" 03 2018 р. (_____)
підпис